

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRICULA DE DOCTORAT
Aprovada per la Comissió de Postgrau i Doctorat de data 28-06-2011
Aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica de data
Aprovada per Consell de Govern de data
CURS 2011-12

El Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen les ensenyances oficials de doctorat, publicat en el BOE de 10-02-2011, estableix en la seva Disposició Transitòria 2a, que els programes de **doctorat ja verificats** pel Reial Decret 1393/2007, **han d'adaptar-se al nou Reial Decret amb anterioritat a l'inici del curs 2013-14**, i han de quedar completament extingits amb anterioritat al 30 de setembre de 2017.

Per tant, la regulació que determina **el nou Reial Decret serà aplicada en la seva totalitat** a partir que s'hagin **verificat, segons els criteris del Reial Decret 99/2011**, els actuals programes de doctorat regulats pel Reial Decret 1393/2007.

Com a conseqüència, es manté per al **curs 2011-12 la regulació del Reial Decret 1393/2007**, amb caràcter general, llevat de les disposicions que el Reial Decret 99/11 determina, que són **d'aplicació anticipada**:

- 1) La Disposició Transitòria 1a, apartat 1, estableix que als doctorands que en la data d'entrada en vigor del Reial Decret hagin iniciat estudis de doctorat conforme a anteriors ordenacions, els serà d'aplicació les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de Doctor per les que haguessin iniciat estudis. En tot cas, el règim relatiu a **tribunal, defensa i avaluació** de la tesi doctoral previst en el Reial Decret 99/2011 els serà d'aplicació a partir d'un any de la seva entrada en vigor. En conseqüència, als doctorands que dipositin la tesi a partir del 11 de febrer de 2012, els serà d'aplicació el que fa referència a:
 - Formulari per proposar la menció "cum laude"
 - Presentació del document d'activitats del doctorand.
 - Qualificació de la tesi
- 2) La mateixa Disposició Transitòria 1a, apartat 2, determina que els doctorands que a l'entrada en vigor del nou Reial Decret es trobin cursant estudis de doctorat disposen de **5 anys** per a la presentació i defensa de la tesi doctoral. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la defensa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

Per altra banda, s'ha considerat que és convenient introduir en la vigent Normativa dels ensenyaments de doctorat alguns canvis en l'actual format, ampliant el seu contingut. De la mateixa manera, s'introdueixen modificacions en alguns dels actuals procediments, amb la finalitat que es millori la gestió.

NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA DE DOCTORAT

Curs 2011-12

I -ASPECTES ACADÈMICS DELS PROCESSOS DE GESTIÓ

Article 1 Consideracions generals

Article 2 Calendari preinscripció, admissió, matrícula

Article 3 Requisits d'accés al doctorat

Article 4 Admissió a un programa de doctorat i matrícula inicial de Tutela acadèmica

Article 5 Direcció de la tesi

Article 6 Matrícula Tutela acadèmica 2n any i successius

Article 7 Procés d'avaluació durant la fase d'elaboració de la tesi

Article 8 Finalització de l'elaboració de la tesi

Article 9 Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

Article 10 Avaluació i defensa de la tesi doctoral

Article 11 Qualificació

11.1 Tesis dipositades fins l'10 de febrer 2012

11.2 Tesis dipositades a partir del 11 de febrer 2012

Article 12 Finalització del procediment

Article 13 Arxiu de la tesi

Article 14 Menció europea en el títol de Doctor/a

Article 15 Cotutela de la tesi doctoral

Article 16 Difusió de la tesi TDX

Article 17 Premi extraordinari de doctorat

II -ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Article 18 Consideracions generals

Article 19 Efectes econòmics per als estudiants sol·licitants de beca o ajut

Article 20 Classes de matrícula

20.1. Ordinària

20.2. Família nombrosa/monoparental de categoria general o Família nombrosa/monoparental de categoria especial.

20.3. Víctimes d'actes terroristes

20.4. Persones discapacitades

20.5. Víctimes de violència de gènere

Article 21 Ajuts de matrícula

21.1. Personal URV

21.2. Beneficiaris de beques i ajuts a la URV

21.3. Personal d'altres universitats públiques catalanes

21.4. Ajuts institucions

Article 22 Modalitats de pagament

22.1. Matrícula

22.2. Taxes

Article 23 Recàrrecs

Article 24 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

Article 25 Serveis universitaris extraacadèmics

- 25.1 Assegurança voluntària
- 25.2 Assegurança obligatòria addicional
- 25.3 Servei d'Esports
- 25.4 Solidaritat

III –TRÀMITS ADMINISTRATIUS

Article 26 Consideracions generals

Article 27 Accés i Admissió

Article 28 Matrícula Tutoria de tesi (any d'admissió)

Article 29 Registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Article 30 Matrícula Tutoria de tesi (segon curs i successius)

Article 31 Regularització de matrícules de curs/os anterior/s

Article 32 Reprendre estudis

Article 33 Trasllet d'expedient per defensar la tesi doctoral

Article 34 Trasllet d'adscripció entre programes de doctorat

Article 35 Modificació de les dades del registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Article 36 Abandonament de la tesi doctoral

Article 37 Dipòsit de la tesi (1a fase), al Departament

Article 38 Dipòsit de la Tesi (2a fase), a l'Escola de Postgrau i Doctorat

Article 39 Expedició del títol de Doctor/a

Article 40 Menció Europea en el títol de Doctor/a

Article 41 Premi extraordinari de Doctor/a

Article 42 Difusió de la tesi doctoral a través del TDX

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

I. ASPECTES ACADÈMICS DELS PROCESSOS DE GESTIÓ

Per seguir els estudis segons els programes de doctorat en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte:

Article 1 Consideracions generals

El curs acadèmic dels estudis de doctorat compren el període des de l'1 d'octubre de 2011 al 30 de setembre de 2012.

El doctorand es matricula sota la seva responsabilitat i té obligació de conèixer i respectar les condicions de la normativa. Aquesta norma està disponible a la web de la Universitat ([http://wwwa.urv.net/la_urv/3_orqans_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/index_propipdf.htm#docencia?](http://wwwa.urv.net/la_urv/3_orqans_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/index_propipdf.htm#docencia)??).

Els professors de la URV que vulguin seguir estudis en aquesta Universitat, hauran de comptar amb l'autorització expressa del vicerector de Personal Docent i Investigador, d'acord amb el procediment establert pel Servei de Recursos Humans.

En el moment de sol·licitar la matrícula, els doctorands han d'estar en possessió dels requisits necessaris. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud, la seva eficàcia resta condicionada al compliment dels requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent, i al pagament de l'import resultant.

Els doctorands formalitzaran la matrícula de primer curs al Servei de Gestió Acadèmica. A partir del segon curs i successius ho faran a través del sistema d'automatrícula mitjançant internet. A partir de la web de la URV <http://www.urv.cat/>, accediran des de qualsevol ordinador, sempre que aquest tingui els requeriments tècnics necessaris. Per donar-los-hi el suport necessari, la Universitat ha preparat enllaços i guies de procediment.

Si hi ha estudiants que no disposen d'ordinador per formalitzar la matrícula, podran fer-ho al Servei de Gestió Acadèmica, en les mateixes condicions, que si ho fessin fora de la URV.

A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

El Vicerectorat competent en matèria de postgrau serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat de la normativa (Aspectes acadèmics), així com per excepcionar-la, si s'escau. En aquest últim cas, els estudiants hauran de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.

Article 2 Calendari preinscripció, admissió, matrícula

La preinscripció a un programa de doctorat tindrà lloc del 15 de setembre al 10 d'octubre i, posteriorment, de l'1 al 10 de cada mes (de novembre a maig).

L'admissió per part de l'Òrgan responsable del programa i la tutoria del director de tesi es portarà a terme entre el 15 i el 20 de cada mes (d'octubre a maig).

La matrícula de nou inici es formalitzarà entre el 25 i el 30 de cada mes (fins el mes de maig).

En el cas de la matrícula a partir del 2n any, el període de matrícula tindrà lloc del 2 al 15 de novembre.

En el cas de no fer-ho en aquest període, si es compta amb l'acord del coordinador/a, també ho podrà fer del 25 al 30 de cada mes (fins el mes de maig).

Article 3 Requisits d'accés al doctorat

Per accedir al programa de doctorat en el seu període d'investigació serà necessari estar en possessió d'un títol oficial de Màster Universitari o un altre del mateix nivell expedit per una institució d'educació superior de l'EEES.

A més, podran accedir els que estiguin en possessió del títol obtingut conforme a sistemes educatius aliens a l'EEES, sense necessitat de la seva homologació, però prèvia comprovació que el títol acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols de Màster universitari i que faculta al país expedidor del títol per a l'accés a estudis de Doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ de que estigui en possessió l'interessat, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar ensenyaments de Doctorat.

Tanmateix, es podrà accedir havent complert alguna de les condicions següents:

- Haver superat un mínim de 60 crèdits inclosos en un o varis Màsters Universitaris.
- Estar en possessió d'un títol de Graduat o Graduada, la durada del qual, conforme a normes de dret comunitari sigui de 300 crèdits, almenys (Grau en Medicina, Arquitectura i Veterinària).
- Estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA), obtingut d'acord amb el que disposa el Reial Decret 778/1998 de 30 d'abril, o haver obtingut la suficiència investigadora regulada en el Reial Decret 185/1985 de 23 de gener.
- Estar en possessió del títol d'especialista en ciències de la salut (Disposició addicional 10a del Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre)
- Ser titulat/da en alguna de les professions sanitàries, regulades en la Llei 44/2003 de 21 de novembre, i haver completat, com a mínim, el primer any de residència, amb avaluació positiva, dins del programa de formació d'una especialitat mèdica reconeguda pel Ministeri de Sanitat i Consum.

Aquests requisits mínims seran comprovats i informats pel Servei de Gestió Acadèmica (en cas d'estudis d'accés espanyols o homologats) o pel Centre Internacional (en cas d'estudis d'accés estrangers no homologats).

En tots els casos, caldrà justificar l'acord previ d'acceptació del futur director de la tesi

Article 4 Admissió a un programa de doctorat i matrícula inicial de Tutela acadèmica

El nombre de places ofertes per a cada programa de doctorat es proposa per l'Òrgan responsable a l'hora d'elaborar la Memòria.

L'òrgan responsable del doctorat, que ha de figurar en la memòria del programa oficial de postgrau, acordarà quin és el departament encarregat de la gestió administrativa del procés d'admissió que amb caràcter general, serà en el que està adscrit el coordinador/a del doctorat. A partir que el doctorand/a tingui assignat un director/a de tesi i s'hagi matriculat de tutela acadèmica, el departament responsable de la gestió administrativa serà aquell al qual estigui adscrit el director/a de la tesi doctoral.

Una vegada la persona ha estat admesa per l'òrgan responsable del doctorat del programa oficial de postgrau (en endavant POP) com a estudiant de doctorat, té assignada una línia d'investigació i un director/a de tesi.

Quan el candidat admès hagi realitzat la corresponent tutoria amb el director/a, estarà en condicions de formalitzar la matrícula al programa de doctorat. El procediment de matrícula serà gestionat a través del Servei de Gestió Acadèmica. Si es tracta de programes conjunts es farà d'acord amb el que s'estableixi en el conveni.

Durant el primer any en què el doctorand es matriculi de la tutela acadèmica i en el termini de 6 mesos a partir de la data de matrícula, haurà de fer el registre de la tesi, d'acord amb el procediment previst per la URV, que inclourà la presentació d'un projecte de tesi. L'òrgan responsable del doctorat del POP acordarà les característiques que ha de tenir aquest document.

A través d'aquest procediment, es coneixeran dades més concretes sobre el desenvolupament dels treballs previs de la tesi, períodes d'elaboració i llengua en què es redactarà i defensarà la tesi doctoral.

La URV, a través de la web de l'Escola de Postgrau i Doctorat, difondrà les tesis registrades. Cada departament també podrà fer-ho amb els registres de tesi que tingui acceptats.

Article 5 Direcció de la tesi

La tesi doctoral consisteix en un treball original d'investigació elaborat pel candidat/a, en qualsevol disciplina.

Per elaborar la tesi doctoral, l'òrgan responsable del doctorat del POP assignarà a l'estudiant un director/a de tesi.

Aquest director/a de tesi haurà de figurar en la Memòria del programa oficial de postgrau elaborada per autoritzar aquests estudis. Si l'òrgan responsable del doctorat del POP ho considera convenient, d'acord amb el procediment previst per la URV, s'hi poden afegir altres directors i línies d'investigació.

El director/a ha de ser un doctor/a amb experiència investigadora acreditada i ser investigador/a actiu/va de la URV o assimilat; aquesta darrera condició es considerarà a criteri de l'òrgan responsable del doctorat del POP.

La tesi podrà ser codirigida per altres doctors amb els mateixos requisits.

En el cas de tesis dirigides per investigadors que no pertanyin a la URV, l'òrgan responsable del doctorat del POP ha de verificar que compleixen els requisits assimilables a un investigador/a actiu/va de la URV .

Correspon al director/a:

- Realitzar anualment la tutoria de la tesi i avaluar-ne la tasca realitzada, emetent un informe.
- Dirigir el procés de formació com a investigador/a de l'estudiant.
- Informar sobre el registre de la tesi doctoral i el projecte de tesi presentat per l'estudiant.
- Dirigir el desenvolupament de la tesi doctoral.
- Elaborar un informe global sobre la qualitat de la tesi.

Article 6 Matrícula tutela acadèmica 2n any i successius

Una vegada acreditada anualment l'avaluació positiva, el doctorand haurà de formalitzar la matrícula de tutela acadèmica cada curs acadèmic, en el període establert, fins la presentació de la tesi doctoral.

Article 7 Procés d'avaluació durant la fase d'elaboració de la tesi

Durant el procés de tutoria previ a la matrícula anual de tutela acadèmica, el director/a de la tesi avaluarà anualment els progressos dels treballs desenvolupats per l'estudiant i els traslladarà al departament. L'òrgan responsable del doctorat del POP establirà el procediment per donar a conèixer aquesta avaluació entre les persones que en formen part.

En el moment que l'estudiant realitzi el dipòsit de la tesi al departament (1a fase), el director/a de la tesi doctoral presentarà un informe global sobre la qualitat del treball. El departament comunicarà la sol·licitud de dipòsit a l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Una vegada la tesi hagi estat presentada a l'òrgan responsable del doctorat del POP i sigui acceptada, s'emetrà un informe, que ha de garantir la qualitat de la tesi presentada signat pel coordinador/a de doctorat.

Aquests informes es lliuraran a l'Escola de Postgrau i Doctorat i formaran part de la documentació del dipòsit de la tesi (2a fase).

Article 8 Finalització de l'elaboració de la tesi

Una vegada finalitzada l'elaboració de la tesi i l'òrgan responsable del doctorat del POP hagi autoritzat l'admissió a tràmit de la defensa de la tesi doctoral, el doctorand la podrà dipositar a l'Escola de Postgrau i Doctorat. El departament haurà de proporcionar al sistema informàtic les dades de la tesi i un cop confirmades, enviar-les a través del mateix sistema a l'Escola de Postgrau i Doctorat, abans de l'1 de cada mes.

En el termini màxim de cinc dies després d'haver efectuat el tràmit per sol·licitar la defensa de la tesi doctoral a l'Escola de Postgrau i Doctorat, aquesta unitat ho ha de comunicar a tots els departaments, instituts universitaris i centres de la URV.

La tesi quedarà en dipòsit 10 dies naturals i durant aquest període qualsevol doctor/a podrà trametre les observacions que consideri oportunes sobre el contingut de la tesi al president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Universitat ha de regular el procediment que s'aplicarà en el supòsit de rebre-hi observacions negatives.

Article 9 Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

El tribunal que hagi d'avaluar la tesi doctoral estarà format per **3 persones titulars i 3 suplents**, experts en la matèria. En el cas del tribunal titular, **com a mínim, dos hauran de ser membres externs a la URV i a les institucions col·laboradores del programa**. En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció. **La URV es farà càrrec de les despeses d'un únic membre d'una universitat o institució estrangera.**

Les persones que formaran el tribunal seran proposades per l'òrgan responsable del doctorat del POP. Hauran d'estar en possessió del títol doctor/a, comptar amb experiència investigadora acreditada i tenir la condició d'investigador/a actiu/va o acreditar resultats de la seva activitat de recerca reconeguts per la comunitat científica. En el supòsit de persones expertes de fora de la URV, hauran de complir uns requisits similars, que haurà d'acreditar l'òrgan responsable del doctorat del POP.

El director/a o codirectors no podran formar part del tribunal que ha de jutjar la tesi. Si hi ha causes extraordinàries que en justifiquin la inclusió, hauran de ser argumentades i la Comissió de Postgrau i Doctorat, si s'escau, ho aprovarà de manera expressa.

El departament farà arribar a l'Escola de Postgrau i Doctorat la proposta del tribunal indicant les persones vocals titulars i suplents. D'altra banda, comunicarà els membres que actuaran com a president/a i secretari/ària del tribunal.

La proposta del tribunal serà aprovada en Comissió de Postgrau i Doctorat. Tot seguit, l'Escola de Postgrau i Doctorat lliurarà a les persones que en formin part el nomenament corresponent, que inclourà la composició del tribunal. La composició del tribunal aprovat també es lliurarà, al director/a del departament responsable de la tesi, al doctorand i al cap del Servei de Recursos Econòmics, a l'efecte corresponent.

El departament enviarà a les persones que formen part del tribunal (titulars i suplents) un exemplar de la tesi doctoral.

En el cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president/a el substituirà pel suplent corresponent.

Per a altres incidències excepcionals que es produeixin amb caràcter d'urgència, cal que el president/a traslladi les circumstàncies al president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat amb una proposta de resolució. En la posterior Comissió de Postgrau i Doctorat se n'informarà les persones que en formen part i es ratificarà.

Article 10 Avaluació i defensa de la tesi doctoral

La defensa de la tesi serà aprovada en Comissió de Postgrau i Doctorat, juntament amb la composició del tribunal de la tesi. El representant del departament a la Comissió de Postgrau i Doctorat presentarà la tesi, fent-ne un resum del contingut, dels aspectes formals de presentació i de les contribucions científiques. En el supòsit que la Comissió de Postgrau i Doctorat no autoritzés la defensa de la tesi, haurà de comunicar per escrit les raons de la seva decisió al doctorand, al director/a de la tesi i a l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Entre l'aprovació de la tesi per la Comissió de Postgrau i Doctorat i la seva defensa ha de transcorre un mínim de 7 i un màxim de 60 dies naturals.

L'acte de defensa de la tesi serà convocat pel president/a i comunicat pel secretari/a del tribunal a el/la president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat, amb antelació mínima de 7 dies naturals a la celebració de l'acte.

L'acte tindrà lloc en sessió pública, durant el curs acadèmic, llevat del mes d'agost que es considera inhàbil, al lloc que hagi determinat l'òrgan responsable/la Comissió Acadèmica del doctorat.

En circumstàncies excepcionals determinades per l'òrgan responsable/comissió acadèmica del doctorat, com pot ser, entre d'altres, la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, es prendran les mesures oportunes per tal d'assegurar la no publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. Aquest fet serà informat a la Comissió de Postgrau i Doctorat.

L'Escola de Postgrau i Doctorat comunicarà la data, hora i lloc de la defensa de la tesi:

- Als membres del tribunal
- Al coordinador/a del programa de doctorat
- Al departament on està adscrit el coordinador/a del programa
- Al departament on està adscrit el director/a de la tesi
- Al Cap secretaria del Centre
- Al doctorand
- Al Servei de Recursos Econòmics
- Al Servei de Gestió de la Recerca
- Al Servei de Recursos Humans
- Al Gabinet Comunicació i Relacions Externes
- A la Unitat de Publicacions

Es farà també difusió de l'acte de defensa a través de la web (Gabinet de Comunicació i Relacions Externes).

El Departament del director de la tesi doctoral lliurarà al secretari del tribunal, abans de l'acte de defensa:

- La composició del tribunal
- L'acta del grau del Doctor
- Fitxa de base de dades Teseo
- Formulari per avaluar la qualitat de les tesis doctorals (3 còpies)
- Formulari per atorgar la qualificació global de les tesis doctorals per part del tribunal.
- Formulari per posar la menció "cum laude" ((afectarà a les tesis dipositades a partir 11-02-2012)
- Document d'activitats del doctorand (afectarà a les tesis dipositades a partir 11-02-2012).

En el document d'activitats del doctorand constaran les activitats formatives que ha portat a terme durant el període en què ha desenvolupat la tesi. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constituirà un instrument d'avaluació qualitativa, que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral.

L'acte consistirà en l'exposició i defensa pel doctorand del treball d'investigació elaborat davant dels membres del tribunal, fent especial menció de les aportacions originals.

Els membres del tribunal formularan al doctorand les qüestions que considerin oportunes. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en moment i forma que assenyali el/la president/a del tribunal.

Article 11 Qualificació

11.1. Tesis dipositades fins el 10 de febrer 2012

Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida al treball, d'acord amb l'escala següent:

- No apte/a
- Aprovat
- Notable
- Excel·lent

El tribunal podrà atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet en tal sentit el vot per unanimitat.

Les persones que hagin obtingut en la defensa de la tesi la qualificació d'excel·lent *cum laude* poden optar a premi extraordinari.

11.2. Tesis dipositades a partir del 11 de febrer 2012

Finalitzada la defensa de la tesi el tribunal emetrà un informe i la qualificació global que concedeix a la tesi, en termes d': **Apte o No Apte**.

El tribunal podrà proposar que la tesi obtingui la menció "*cum laude*", si s'emet en aquest sentit el **vot secret positiu per unanimitat**.

La concessió final de l'esmentada menció, ha de garantir que **l'escrutini dels vots per a l'esmentada concessió es realitzi en sessió diferent de la corresponent a la defensa de la tesi doctoral**.

Les persones que hagin obtingut en la defensa de la tesi la qualificació global d'apte "cum laude" podran optar a premi extraordinari.

Article 12 Finalització del procediment

Un cop finalitzat l'acte de defensa, el secretari/ària del tribunal lliurarà al departament la documentació següent:

- L'acta de grau de doctor/a, degudament signada per les persones del tribunal assistents a la defensa
- Fitxa de base de dades Teseo, signada pel secretari/ària del tribunal
- Formulari d'avaluació de la qualitat de la tesi doctoral signat per cadascun dels membres del tribunal
- Formulari d'atorgament de la qualificació global de la tesi doctoral signat pel president/a del tribunal
- Document d'activitats del doctorand

La secretaria del departament lliurarà:

- L'original de l'acta de grau de doctor/a al Servei de Gestió Acadèmica
- Una còpia de l'acta i la fitxa de base de dades Teseo a l'Escola de Postgrau i Doctorat

El Servei de Gestió Acadèmica lliurarà a la secretaria del centre que correspongui:

- Tota la documentació referida al doctorand, que s'ha generat en el procés de matriculació i elaboració de la tesi

Article 13 Arxiu de la tesi

Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ocuparà d'arxivar-la en format electrònic obert en un repositori institucional i n'enviarà un exemplar en format electrònic, així com la informació complementària necessària, al Ministerio de Educación. Per altra banda, n'enviarà un exemplar al Servei de Biblioteca i Documentació de la URV. Aquesta unitat, un cop rebuda la tesi, assignarà un número de registre que posteriorment comunicarà a l'Escola de Postgrau i Doctorat, per tal de fer-ho constar amb la resta de dades inherents a la tesi defensada. Qualsevol estudiant podrà consultar la tesi dipositada a la Biblioteca seguint el procediment emprat a tal efecte.

Article 14 Menció europea en el títol de doctor/a

Es podrà incloure en l'anvers del títol de doctor o doctora la menció "Doctor/a europeu" en els títols dels ensenyaments dels quals hagin estat implantats conforme a les disposicions a què fan referència el Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, i el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. S'hauran de donar les circumstàncies següents:

- a) Que durant l'etapa de formació necessària per obtenir el títol de doctor/a, el doctorand/a hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea cursant estudis o realitzant treballs d'investigació que li hagin estat reconeguts per la Universitat.
- b) Que part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües oficials de la Unió Europea, diferent de qualsevol de les llengües oficials a l'Estat espanyol.
- c) Que la tesi hagi rebut un informe d'un mínim de dues persones expertes que pertanyin a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.
- d) Que, almenys, una persona experta pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el grau de doctor/a, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a) i els esmentats en l'apartat c), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi ha de ser realitzada en la mateixa universitat on el doctorand/a estigui inscrit.

Article 15 Cotutela de la tesi doctoral

En el marc dels estudis de doctorat, la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat Rovira i Virgili estableix un procediment de cotutela de tesis doctorals entre la Universitat Rovira i Virgili i una universitat estrangera amb l'objectiu de crear i desenvolupar la cooperació científica entre equips de recerca d'ambdues institucions i facilitar la mobilitat dels doctorands. El procediment de cotutela ha de complir els requisits següents:

- Les modalitats d'admissió als estudis de doctorat, dipòsit i defensa de la tesi doctoral són les mateixes que regeixen els estudis de doctorat en la universitat corresponent.
- Les persones candidates a la preparació del doctorat en cotutela han de dur a terme el treball sota el control i la responsabilitat d'un director/a de tesi en cada una de les universitats interessades.

- Cada cotutela de tesi s'emmarca en un conveni específic ([model conveni](#)) entre les dues universitats interessades. Els requisits d'admissió, dipòsit i defensa de la tesi doctoral són els mateixos que regeixen els estudis de doctorat de la resta de doctorands de la URV. El doctorand/a s'inscriurà en cada una de les dues universitats, però haurà d'abonar el preu de l'examen de tesi doctoral a la URV.
- El temps de preparació de la tesi no pot ser superior a tres anys des de la firma del conveni i es reparteix entre les dues universitats en períodes d'estada alternativa en cada una. El temps d'estada mínima en un dels dos centres no pot ser inferior a nou mesos i es pot fer en una vegada o en diversos períodes; la resta s'ha de completar a l'altra universitat.
- La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca realitzada estan assegurades per les dues institucions d'acollida del doctorand/a, d'acord amb el procediment específic de cada país.
- La tesi s'ha de defensar només una vegada en qualsevol de les dues universitats. Aquesta disposició ha de constar en una clàusula inclosa en el conveni signat per totes dues institucions.
- El tribunal davant el qual es defensarà la tesi és nomenat de comú acord entre les dues universitats i la legislació vigent en cadascun dels dos països en regeix la composició.
- Si les llengües oficials de les dues universitats són diferents, la tesi es redactarà en una i es completarà amb un resum escrit en l'altra.

La Comissió de Postgrau i Doctorat farà el seguiment i el control de les tesis doctorals en cotutela.

Article 16 Difusió de la tesi TDX

A partir del mes de gener del 2002 totes les tesis doctorals defensades i aprovades a la Universitat Rovira i Virgili i les que han estat defensades anteriorment, però formalitzen el dipòsit de la tesi amb posterioritat a aquesta data, són difoses a través del projecte TDX, que estableix la digitalització de les tesis doctorals de les universitats públiques catalanes i la consulta en línia per Internet. Això permet accedir de forma electrònica a les tesis doctorals, difondre la producció científica de les universitats i incentivar la creació de treballs científics en format digital. (Vegeu-ne informació més detallada a la web www.tdx.cesca.es)

En el moment de fer el dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau i Doctorat, el doctorand/a ha d'emplenar la fitxa amb les dades necessàries per donar-se d'alta en el sistema. També se li donarà un model de contracte, el qual, un cop signat, autoritza la URV a fer la difusió pública de la tesi.

Les secretaries de departament han de trametre a l'Escola de Postgrau i Doctorat la còpia de l'acta de grau de doctor/a, juntament amb la fitxa de dades Teseo adreçada al Ministeri d'Educació.

Les secretaries de centre han de trametre a l'Escola de Postgrau i Doctorat la documentació indicada en la sol·licitud del títol de doctor/a per digitalitzar la tesi a través del projecte TDX. A partir d'aquell moment, es prepararà tècnicament el fitxer per tal que la tesi pugui ser incorporada al sistema.

Article 17 Premi extraordinari de doctorat

La URV ha establert que les tesis amb un alt nivell de qualitat poden rebre premi extraordinari de doctorat.

Amb aquesta finalitat ha determinat que els doctorands que defensin la seva tesi doctoral cada curs acadèmic (període comprès entre l'1 d'octubre d'un any i el 30 de setembre del següent) poden presentar la sol·licitud, d'acord amb els punts que s'estableixen a continuació:

1. Per ser candidat/a cal haver obtingut en la defensa de la tesi la qualificació d'excel·lent *cum laude* (en el cas de tesis defensades fins el 10 de febrer de 2012) o Apte *cum laude* (en les tesis defensades a partir del 11 de febrer de 2012).
2. Els doctorands/es que vulguin optar al premi han de presentar al departament corresponent la sol·licitud i la documentació, que figura en el procediment emprat a aquest efecte.
3. Els doctorands/es tenen com màxim un any de termini per presentar la sol·licitud a partir de la data de la defensa de la tesi de cadascun.
4. L'òrgan responsable del doctorat del POP convocat i presidit pel coordinador/a de doctorat, després de validar la documentació presentada per cadascun dels aspirants, mitjançant el document de [Validació documentació premis extraordinaris doctorat](#) i recopilar, si s'escau, la informació que sigui necessària, elevarà una proposta de candidatures, establint un ordre de prelatió, a la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat.

El nombre de persones candidates proposades, com a màxim, ha de seguir la proporció següent, dins els programes que imparteixi el departament o òrgan responsable:

1 premi -> d'1 a 3 tesis defensades
2 premis -> de 4 a 6 tesis defensades
i així successivament, un per cada 3 tesis defensades

Juntament amb la proposta, s'ha d'enviar la documentació presentada pels candidats seleccionats. El termini perquè els òrgans responsables del doctorat del POP presentin les propostes a la Comissió de Postgrau i Doctorat finalitza el 30 d'octubre de cada any.

En el cas dels òrgans responsables del doctorat del POP, la tramesa de la proposta i la documentació es farà a través del departament a què estigui adscrit el coordinador/a de doctorat.

El nombre total de premis extraordinaris, que poden concedir-se per curs acadèmic, seguirà les proporcions següents:

1 tesi defensada/ 0 premi(es podria acumular amb una tesi del curs següent)

2-10 / tesis defensades 1 premi (per àrea)

11-20 / tesis defensades 2 premis (per àrea)

21-30 / tesis defensades 3 premis (per àrea)

31-40 tesis defensades / 4 premis (per àrea)

i així successivament, per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els POP.

- Àrea temàtica A: POP Ciències de la Infermeria ; Psicologia; Biomedicina; Salut Mental: Genètica i Ambient; Nutrició i Metabolisme.
- Àrea temàtica B: POP Intervenció Social; Arqueologia; Quaternari i Prehistòria; Societats Històriques, Territori i Patrimoni; Llengua, Literatura i Cultura; Antropologia; Educació.
- Àrea temàtica C: POP Dret; Economia i Empresa; Turisme i Oci.
- Àrea temàtica D: POP Ciència i Tecnologia Química; Enologia i Biotecnologia; Enginyeria Química, Ambiental i de Processos; Enginyeria Energètica, Climatització i Refrigeració; Nanociència i Nanotecnologia; Enginyeria Electrònica, Automàtica i Comunicacions; Enginyeria Informàtica.

La Comissió de Postgrau i Doctorat proposa les persones que mereixin els premis extraordinaris. Els coordinadors/es del doctorat del POP s'agrupen per àrees temàtiques presidides pel president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat o persona en qui delegui. La Comissió pot demanar per escrit el parer d'altres doctors encara que no siguin membres de la Comissió i, fins i tot, si la tria de candidatures ho requereix, d'alguna persona experta d'una altra universitat.

El Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Postgrau i Doctorat, aprova les persones guanyadores dels premis extraordinaris de doctorat.

Els títols acreditatius de premis extraordinaris de doctorat es lliuren en un acte oficial.

Les persones candidates poden retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.

Els candidats que obtinguin premi extraordinari gaudiran de l'import abonat per l'expedició del títol de doctor/a, de manera automàtica a partir de la data d'aprovació per Consell de Govern de la Universitat.

Pel que fa als premis extraordinaris de doctorat corresponents a tesis doctorals regulades pel Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril, el nombre total que se'n podran concedir es regula per la Disposició Transitòria primera de la normativa present.

II. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Article 18 Consideracions generals

Aquesta Normativa s'aplicarà sempre que no s'especifiqui altra cosa en el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2011-12, o en altres normatives legals.

L'import que hauran d'abonar els estudiants serà, bàsicament, el que resulti de sumar els conceptes següents, segons estableixi l'esmentat decret:

- preu de tutoria de tesi
- taxes administratives
- taxa pels serveis de suport a l'aprenentatge
- assegurança escolar, si s'escau
- serveis voluntaris, si s'escau

A la web de la URV, apartat tràmits administratius, es podrà trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

La Gerència serà l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest apartat (Aspectes econòmics), així com per excepcionar-la, si s'escau.

Article 19 Efectes econòmics per als estudiants sol·licitants de beca o ajuts

Els estudiants que justifiquin la presentació de la sol·licitud de beca o ajut en alguna convocatòria adreçada als estudis de doctorat, que contempli l'exempció del preu de la matrícula, hauran de:

- a) Matricular-se obligatòriament com a sol·licitant de beca
- b) Pagar les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.
- c) Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la beca, no podrà gaudir dels beneficis corresponents.

Una vegada resolta la convocatòria, el Servei de Gestió Acadèmica procedirà a efectuar les regularitzacions econòmiques pertinents a cada estudiant.

Article 20 Classes de matrícula

Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, l'estudiant en el moment de formalitzar-la ha d'indicar quina és la classe que li correspon. Aquesta classe serà la que es prendrà com a referència per a tot el curs acadèmic.

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica (5 de setembre de 2011).

Les classes de matrícula són:

20.1. Ordinària

L'estudiant pagarà íntegrament els preus oficialment establerts en el decret de la Generalitat de Catalunya per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

20.2. Família nombrosa/ monoparental de categoria general o Família nombrosa/ monoparental de categoria especial

L'estudiant està exempt de pagar el 50% o el 100%, respectivament, dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establertes en el mateix decret.

Aquesta classe de matrícula és d'aplicació a estudiants espanyols i andorrans:

- Els estudiants espanyols amb família nombrosa general/monoparental hauran d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula original i fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica. Els de l'especial hauran d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica, acompanyat del DNI.
- Els estudiants andorrans hauran d'aportar l'informe social expedit pel Ministeri de Benestar del Govern Andorrà.

En el cas d'estudiants estrangers d'altres països, si volen acollir-se a aquesta classe de matrícula hauran d'aportar també el títol de família nombrosa expedit pel Departament de Benestar Social. Si aquest document es troba en fase de tramitació es matricularan com a classe de matrícula ordinària i, si s'escau, posteriorment es regularitzarà la matrícula.

Si en el moment de formalitzar la matrícula el títol de família nombrosa/monoparental estigués en tramitació s'aplicarà condicionalment l'exempció corresponent, sempre que l'estudiant justifiqui que ha sol·licitat la renovació del carnet i aporti una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Si abans del 31 de desembre no aporta el carnet de família nombrosa/monoparental i acredita que gaudeix de les condicions a l'inici de l'activitat acadèmica (5 de setembre) s'anul·laran els beneficis concedits i caldrà procedir a l'abonament de l'import exempt.

En cas de no poder-ho justificar en el moment de la matrícula l'estudiant es matricularà com a classe de matrícula ordinària. No obstant si aporta el carnet de família nombrosa/monoparental fins com a màxim el 31 de desembre i acredita que gaudeix de les condicions a l'inici de l'activitat acadèmica (5 de setembre) podrà demanar la devolució dels imports corresponents.

Aquesta exempció s'aplicarà també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificacions acadèmiques
- Trasllet d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

20.3 Víctimes d'actes terroristes.

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu cònjuge i els seus fills, es podran acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuge i els fills, s'adjuntarà també el llibre de família.

Aquesta exempció s'aplicarà també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificacions acadèmiques
- Trasllet d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

20.4 Persones discapacitades.

Els estudiants amb un grau mínim de discapacitat igual o superior al 33%, es podran acollir a l'exempció de preus establerts.

Per poder acollir-se a aquesta exempció, haurà d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació del certificat expedid o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent d'altres Comunitats Autònomes.

Aquesta exempció s'aplicarà també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificacions acadèmiques
- Trasllet d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

20.5 Víctimes de violència de gènere

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els seus fills o filles dependents, es podran acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan aquesta estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció. La data d'expedició dels documents requerits hauran de tenir una vigència màxima d'un any. En cas contrari, l'estudiant haurà de demanar una certificació de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es podrà acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciante és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

Aquesta exempció s'aplicarà també, si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- Certificacions acadèmiques
- Trasllet d'expedient
- Expedició de títols acadèmics
- Gestió d'expedient acadèmic

Article 21 Ajuts de matrícula

21.1 Personal URV

Té efectes per al personal funcionari i els contractats laborals de la Universitat Rovira i Virgili en actiu que tinguin la condició de personal URV a l'inici de l'activitat acadèmica 5/09/2011 i una antiguitat d'1 any com a mínim, en el curs acadèmic anterior. En el cas del personal que va gaudir de l'ajut el curs passat, l'any d'antiguitat es comptabilitzarà en el període del 5 de setembre al 31 d'octubre.

En els efectes s'inclou també el personal jubilat o incapacitat i també al cònjuge/parella de fet, fills i orfes menors de 25 anys. En el cas de fills majors de 25 anys, hauran d'acreditar que no tenen ingressos i, per tant, estan a càrrec dels pares.

L'estudiant rep un ajut per l'import de la tutoria de tesi en estudis de Doctorat impartits a la URV. També tindran dret a l'ajut, si ho fan a les altres universitats públiques catalanes, sempre que hi hagi un acord de reciprocitat, en les condicions següents:

- si els estudis a cursar no estan implantats a la URV

Els ajuts abasten exclusivament els preus públics d'un nivell de titulació superior, de manera que no correspondrà concedir l'ajut per cursar estudis de nivell inferior o igual als títols acadèmics que ja es posseeixen.

La primera vegada que es matricula amb aquesta condició, ha de sol·licitar al Servei de Recursos Humans des de l'1 de juny fins al 15 d'octubre el certificat corresponent que acrediti aquesta condició. El doctorand que ja ha gaudit de l'ajut de matrícula pel curs 2010-11, si manté les condicions establertes en la normativa, trobarà la informació introduïda prèviament a la data en que és matricularà.

L'ajut només tindrà efectes per a la matrícula del curs 2011-12.

21.2 Beneficiaris de beques i ajuts a la URV

Beneficiaris de beques i ajuts convocades per:

- Organismes oficials: FPU, FPI, FI
- La URV: B-URV, B- R+D+I

Durant el període de beca, el becarí podrà gaudir de l'exempció de preus.

En el període en què formalitzi el contracte com a personal investigador en formació, l'exempció de preus tindrà el mateix àmbit d'aplicació que en el cas del Personal URV.

21.3 Personal d'altres universitats públiques catalanes

Té efectes per al personal d'altres universitats públiques catalanes, cònjuge i fills menors de 25 anys. Les condicions seran les establertes a cadascuna de les universitats, d'acord amb la normativa pròpia que regula la concessió d'ajuts de matrícula.

L'estudiant està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de les tutories de tesi. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició, dins del període oficial de matriculació, emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.

21.4 Ajuts institucions

Té efectes per als estudiants que reben un ajut d'una Institució externa a la URV, i aquesta vol fer efectiu el pagament de l'import directament a la Universitat, en lloc de a l'estudiant.

L'estudiant estarà exempt de pagar el 100% dels preus del crèdit, en concepte de serveis acadèmics de totes les tutories de tesi, si s'hi matricula per primera vegada, a la URV.

L'estudiant haurà de presentar al Servei de Gestió Acadèmica un document emès pel Secretari de l'òrgan que atorga l'ajut, on consti que es faran càrrec de l'import corresponent, el qual ho validarà i supervisarà la compensació corresponent. El doctorand haurà d'abonar les despeses corresponents a les taxes i assegurança escolar obligatòria i serveis voluntaris, si s'escau.

En el cas que els ajuts siguin atorgats per unitats de la URV, en el document justificatiu de l'ajut s'haurà de fer constar que l'import anirà a càrrec de finançament obtingut d'institucions externes, llevat que la convocatòria pública aprovada estableixi altres condicions. En qualsevol dels casos, caldrà que el document estigui validat pel Servei de Recursos Econòmics.

Article 22 Modalitats de pagament

22.1. Matrícula

L'import de la matrícula (tutela de tesi i taxes) ha de ser abonada preferentment a través de pagament domiciliat o tarja de crèdit. En el moment de formalitzar la matrícula, el doctorand caldrà que indiqui les dades bancàries on es farà el càrrec del/s rebut/s generat/s o les dades de la tarja de crèdit requerides en el moment de confirmar el pagament. En el cas que no li convinguin aquestes modalitats de pagament, s'adreçarà al Servei de Gestió Acadèmica, el qual li emetrà el rebut de pagament, que haurà de fer efectiu en una entitat bancària.

En el cas de les matrícules formalitzades en el període del mes de maig, s'emetrà el rebut per al seu pagament en efectiu, a través d'una entitat bancària, en els 7 dies posteriors a la matrícula.

El doctorand podrà optar pel finançament fraccionat, en mensualitats de la seva matrícula per alumnes, a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, AGAUR, que posa en marxa uns Préstecs i Ajuts als estudiants universitaris. L'adreça de la web on es poden connectar per obtenir més informació és la següent: <http://agaur.gencat.net/index.htm>

Només es podrà optar pel finançament a través d'AGAUR, si l'import mínim a pagar dels crèdits matriculats és 300 euros.

Qualsevol altra modalitat de pagament que l'estudiant utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.

22.2. Taxes

Per abonar l'import de les taxes (certificats, expedició de títol, etc.) la secretaria del Centre emetrà el rebut de pagament, que s'haurà de fer efectiu en una entitat bancària col·laboradora, segons la referència i el termini que recull el mateix imprès (7 dies a partir de l'expedició de la taxa).

En el cas de pagaments des de l'estranger, es podrà efectuar per transferència bancària o domiciliació electrònica (aquest últim mitjà de pagament es podrà realitzar únicament en el cas dels països següents: Alemanya, Portugal, França, Itàlia i Andorra) d'acord amb el tràmit administratiu establert.

Qualsevol altra modalitat de pagament que l'estudiant utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.

Article 23 Recàrrecs

Als estudiants que no abonin els imports corresponents en la data prevista se'ls aplicarà un increment de 30,05 euros per a cada rebut impagat per compensar les despeses que comporta la gestió d'impagaments.

Si després d'haver efectuat la suspensió temporal dels efectes de la matrícula per impagament, un estudiant demana activar novament la seva matrícula, dins del mateix curs (el termini finalitza el 30 d'abril) i es resolt favorablement, haurà d'abonar 30,05 euros addicionals a les quantitats pendents.

Article 24 Suspensió temporal dels efectes de la matrícula

En el cas dels doctorands que després de la gestió de reclamació dels rebuts impagats corresponents continuïn figurant com a deutors, es procedirà a aplicar la suspensió temporal dels efectes de matrícula. Si el 30 d'abril continuen sense regularitzar la situació econòmica, a partir de l'1 de maig, es suspèn timerà definitivament la seva matrícula.

Els doctorands de nou inici als quals s'ha aplicat la suspensió definitiva dels efectes de matrícula perden la plaça en el programa. Per iniciar novament aquells estudis han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció. La suspensió de la matrícula de 1r any comporta la devolució de la documentació acadèmica presentada per l'estudiant.

Els efectes econòmics d'aquesta suspensió definitiva suposaran que figuraran com a deutors a la Universitat i que si en cursos posteriors es matriculen del mateix programa de Doctorat, prèviament a la matrícula, haurà d'abonar els imports pendents.

Article 25 Serveis universitaris extraacadèmics

25.1. Assegurança voluntària.

Tots els estudiants poden subscriure en el moment de la matrícula aquesta pòlissa d'assegurança (més informació al Servei de Gestió Acadèmica/documentació de matrícula). El fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de l'import pagat. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

En el cas dels estudiants més grans de 28 anys és obligatori que contractin aquesta pòlissa voluntària.

En el cas de no subscriure l'assegurança en el moment de formalitzar la matrícula, els estudiants ho podran fer directament a l'entitat asseguradora.

25.2. Assegurança obligatòria addicional

2.1 Estudiants URV (Mobilitat a l'estranger)

Els estudiants que es desplacin a l'estranger hauran de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, preferentment en el moment de formalitzar la matrícula. La URV, a través del Centre Internacional, gestionarà la tramitació d'aquesta subscripció.

2.2 Estudiants externs de la URV (Mobilitat des de l'estranger)

Els estudiants que s'incorporin a la URV procedents d'una universitat estrangera hauran de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, llevat que acreditin que l'han subscrit a la universitat d'origen. La URV, a través del Centre Internacional, gestionarà la tramitació d'aquesta subscripció.

25.3. Servei d'Esports

Es pot efectuar el pagament per fer-se soci mitjançant la matrícula o bé adreçant-se directament al Centre d'Atenció als Estudiants (C.A.E.-Esports).

Si voluntàriament s'ha seleccionat el Servei d'Esports, el fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

25.4. Solidaritat

Els Estatuts de la URV estableixen, com un dels seus objectius, la promoció del respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per a la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països en desenvolupament. La comunitat universitària ha manifestat el seu acord per impulsar accions de cooperació solidària i el Claustre ha creat la Comissió URV Solidària, que és l'òrgan que coordina i gestiona les activitats de cooperació per al desenvolupament i de solidaritat a la URV. Per dur a terme les activitats, la Comissió tindrà accés a les instal·lacions i equipaments de la URV, i comptarà amb el treball voluntari dels membres de la comunitat universitària i els fons econòmics recaptats amb aquesta finalitat. Els alumnes, en el moment de formalitzar la matrícula, poden manifestar la seva voluntat de col·laborar amb una aportació addicional a l'import de la matrícula.

III - TRÀMITS ADMINISTRATIUS

El Vicerectorat competent en matèria de postgrau serà, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta Normativa, així com per excepcionar-la si s'escau. En aquest últim cas, els estudiants hauran de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.

Article 26 Consideracions generals

Els procediments concrets que han de seguir els estudiants per a cada tràmit, estan difosos a la web de la URV <http://www.urv.cat> - Tràmits administratius

En els tràmits administratius que afectin els ensenyaments de doctorat interuniversitaris, pel que fa als procediments concrets, s'aplicarà el que s'estableixi a la universitat coordinadora.

Les sol·licituds, els models de les quals també estan disponibles a la web, es podran presentar a la unitat que en fixi el procediment:

- personalment
- a través d'un representant legal
- a través d'una persona degudament autoritzada
- per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'art. 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- avançat per fax, tot i que després s'haurà de fer arribar l'original

La resolució a la petició, segons estableixi el procediment, es comunicarà, en funció del tràmit administratiu:

- sempre que sigui possible en el moment de presentació de la sol·licitud o, com a més tard, als cinc dies d'haver presentat la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- com a més tard, un mes després de la presentació de la sol·licitud i documentació completa, si s'escau
- lliurant-la a l'estudiant a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.

Les comunicacions via correu electrònic que es facin entre l'administració de la URV i els estudiants, es realitzaran a través de l'adreça correu electrònic institucional que l'estudiant tingui assignada.

En el cas de sol·licituds d'emissió de documents acreditatius, que comportin el pagament d'una taxa, al moment de presentar/liurar la instància la unitat de gestió emetrà el rebut corresponent, que la persona interessada haurà de pagar en efectiu a través d'una entitat bancària. A petició de l'interessat, el rebut pot ser lliurat en format pdf.

El document es lliurarà, un cop verificat el pagament de la taxa, a:

- la persona interessada, identificada amb el DNI o document similar
- un representant legal de la persona interessada
- la persona degudament autoritzada
- per correu certificat, mitjançant justificant de recepció, si així ho ha demanat expressament la persona interessada, després que hagi justificat el pagament de la taxa

Article 27 Accés i Admissió

Concepte

ACCÉS: Per accedir al programa de doctorat en el seu període d'investigació serà necessari acreditar uns requisits mínims que seran comprovats i informats pel Servei de Gestió Acadèmica (en cas d'estudis d'accés espanyols o homologats) o pel Centre Internacional (en cas d'estudis d'accés estrangers no homologats)

En tots els casos, caldrà justificar l'acord previ d'acceptació del futur director de la tesi

ADMISSIÓ: Per ser admès/a al programa de doctorat, un cop acreditats i informats favorablement els requisits mínims d'accés pel Servei de Gestió Acadèmica o pel Centre Internacional, caldrà l'acord de l'òrgan responsable del doctorat, que estudiarà la idoneïtat acadèmica de l'estudiant en base als criteris específics del programa o els que consideri adients.

Termini de sol·licitud

ACCÉS: Del 15 de setembre al 10 d'octubre. Posteriorment de l'1 al 10 de cada mes (novembre a maig), mentre hi hagi places vacants.

ADMISSIÓ: Entre el 15 i el 20 (d'octubre a maig)

Unitat de gestió

ACCÉS: Servei de Gestió Acadèmica/Centre Internacional

ADMISSIÓ: Òrgan responsable de doctorat

Requisits d'accés

Es troben detallats a [www.urv.cat/Intranet/perfil alumne doctorat – Tràmits administratius](http://www.urv.cat/Intranet/perfil_alumne_doctorat_-_Tramits_administratius).

Criteris de resolució

Prèviament al procés d'admissió, l'òrgan responsable haurà de resoldre sobre l'acord d'acceptació, si s'escau, del futur director/a de tesi.

L'òrgan responsable del doctorat, dins del període de publicació d'admesos, resoldrà sobre les admissions, si s'escau, dels estudiants. A tal efecte, tindrà en compte:

- El nombre de places previstes en la memòria inicial del programa de doctorat.
- L'informe i documentació lliurats pel Servei de Gestió Acadèmica o pel Centre Internacional.
- Els criteris de selecció fixats en la memòria inicial del programa de doctorat.
- Els criteris que consideri adients per comprovar que el nivell de formació acreditat pel candidat és equivalent als corresponents títols espanyols de Màster Universitari.

La Comissió de Postgrau i Doctorat, en la sessió corresponent (al voltant del 25 de cada mes, d'octubre a maig), informarà sobre l'admissió dels candidats amb titulació estrangera.

Article 28 Matrícula Tutoria de tesi (any d'admissió)

Concepte

Aquest tràmit es refereix a la formalització de la matrícula de la tutela acadèmica del 1r any, un cop els estudiants han estat admesos i han realitzat la tutoria de tesi amb el director/a que li ha estat assignat per l'òrgan responsable.

Termini

La matrícula es formalitzarà entre el 25 i el 30 de cada mes (d'octubre a maig).

Unitat de gestió

El Servei de Gestió Acadèmica

Criteris de resolució

Aquest procediment comporta el pagament de l'import de tutela acadèmica més les taxes corresponents.

Els doctorands amb títol estranger no homologat, a més, hauran de fer efectiva la taxa de trajectòria acadèmica per a l'accés a estudis de doctorat.

La formalització de la matrícula atorgarà a l'estudiant el dret a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball de recerca i a tots els drets de participació corresponents als estudiants de programes oficials de postgrau.

Article 29 Registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual, l'estudiant de doctorat que s'ha matriculat de la tutoria de tesi en un programa de doctorat de la URV registra el seu projecte de tesi. En la sol·licitud establerta a tal efecte, haurà de figurar les dades del programa de doctorat en el qual s'ha matriculat, el director/a o els codirectors, la línia d'investigació, el títol de la tesi, la periodificació i la llengua en què es redactarà i defensarà.

Termini de sol·licitud

Durant el primer any en què el doctorand es matriculi de la tutela acadèmica, i en el termini de 6 mesos a partir de la data de matrícula.

Unitat de gestió

A la secretaria del departament de l'òrgan responsable del doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat resoldrà la sol·licitud i proposarà la seva acceptació al Consell de departament on s'adscriui la tesi doctoral.

Un cop acceptada, el departament l'enviarà a l'Escola de Postgrau i Doctorat per tal que la registri informàticament i faci la difusió corresponent a la web de la URV.

Article 30 Matrícula Tutoria de tesi (segon curs i successius)

Concepte

Aquest tràmit es refereix a la formalització de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorand, que s'ha matriculat durant el curs anterior de la tutela acadèmica, té una avaluació positiva i continua amb l'elaboració de la seva tesi doctoral.

En el cas de la matrícula del segon curs, serà necessari verificar que hagi registrat prèviament la tesi doctoral.

Termini

Del 2 al 15 de novembre de cada curs acadèmic

Amb informe favorable del coordinador/a de doctorat: del 25 al 30 de cada mes (novembre a maig)

Unitat de gestió

El Servei de Gestió Acadèmica

Criteris de resolució

Aquest procediment comporta el pagament de l'import de tutela acadèmica, més les taxes corresponents.

La formalització de la matrícula atorgarà a l'estudiant el dret a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball de recerca i a tots els drets de participació corresponents als estudiants de programes oficials de postgrau.

Article 31 Regularització de matrícules de curs/os anterior/s

Concepte

Aquest tràmit es refereix als doctorands que per causes de caràcter excepcional tenen pendent la matrícula de tutoria de tesi, corresponent a cursos anteriors i volen formalitzar-la.

El període de referència serà entre el curs que ha estat admès i s'ha matriculat i el curs que demana defensar la tesi, llevat el/s curs/os que ha demanat expressament l'abandonament dels estudis.

Termini de sol·licitud

De l'1 d'octubre al 31 de maig.

Unitat de gestió

La secretaria del departament del Director/a de la tesi, la qual ho lliurarà al Coordinador/a del programa de doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat haurà de resoldre abans de que finalitzi el període d'un mes des que es va presentar la sol·licitud.

El departament del Coordinador/a ho notificarà a la secretaria del departament del Director/a de la tesi.

Aquest procediment comporta el pagament de l'import de tutela acadèmica, més les taxes corresponents. El preu correspondrà al curs acadèmic vigent.

No s'aplicarà l'exempció de preus als cursos no vigents.

Article 32 Reprendre estudis

Concepte

Aquest tràmit es refereix als estudiants que, admesos i matriculats a un programa de doctorat, interrompen els estudis durant un curs o més, i després volen continuar-los.

Termini de sol·licitud

- Període ordinari: de l'1 de juny al 20 de setembre.
- Període extraordinari: del 7 al 27 d'octubre.

Unitat de gestió

La secretaria del departament on està adscrit el Coordinador/a del programa de doctorat.

Criteris de resolució

S'haurà de tenir en compte l'informe del Director de la tesi.

Aquest tràmit no comporta el pagament de taxes

Article 33. Trasllet d'expedient per defensar la tesi doctoral

Concepte

Aquest tràmit es refereix al doctorand que s'ha matriculat de tutela acadèmica i/o ha registrat la tesi (projecte de tesi) a una altra Universitat i vol defensar la tesi a la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb el Reial Decret 1393/2007.

Termini de sol·licitud

Com a mínim, sis mesos abans de la data prevista per a la defensa de la tesi doctoral.

Unitat de gestió

La secretaria del departament de l'òrgan responsable del doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat valorarà la sol·licitud, respecte a la línia d'investigació i director/a de tesi, i proposarà l'autorització de trasllat, si s'escau.

La vicerectora de Postgrau i Formació Permanent autoritzarà, si s'escau, el trasllat. Aquesta autorització comportarà l'adscripció del doctorand al programa de doctorat corresponent (Reial Decret 1393/07).

Article 34 Trasllat d'adscripció entre programes de doctorat

Concepte

Aquest tràmit es refereix al doctorand que s'ha matriculat de tutoria de tesi i/o ha registrat la tesi (projecte de tesi) en un programa de doctorat de la URV i vol defensar la tesi en un altre programa de doctorat de la URV.

Termini de sol·licitud

Com a mínim, sis mesos abans de la data prevista per a la defensa de la tesi doctoral.

Unitat de gestió

La secretaria del departament de l'òrgan responsable del doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat valorarà la sol·licitud, respecte a la línia d'investigació i director/a de tesi, i proposarà l'autorització de trasllat, si s'escau.

La vicerectora de Postgrau i Formació Permanent autoritzarà, si s'escau, el trasllat. Aquesta autorització comportarà l'adscripció de l'estudiant al programa de doctorat corresponent (Reial Decret 1393/07).

Article 35 Modificació de les dades del registre (inscripció del projecte) de la tesi doctoral

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual, el doctorand que tingui registrada la tesi doctoral, abans de la defensa vulgui modificar el director/a i/o bé el títol de la tesi.

Termini de sol·licitud

En el moment en què es produeixi un canvi respecte a les dades del registre inicial.

Unitat de gestió

La secretaria del departament on va registrar la tesi doctoral.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat resoldrà la sol·licitud i proposarà la seva acceptació al Consell de departament on estigui adscrita la tesi doctoral.

Un cop acceptada, el departament l'enviarà a l'Escola de Postgrau i Doctorat, per tal que registri informàticament la modificació i faci la difusió corresponent a la web de la URV.

Article 36 Abandonament de la tesi doctoral

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual, el doctorand que estigui elaborant la tesi doctoral pot abandonar-la per diferents motius.

Totes les tesis de les que no s'hagi matriculat la tutela acadèmica durant els darrers dos cursos acadèmics, d'ofici, tindran la consideració d'abandonades.

Termini de sol·licitud

De l'1 d'octubre al 31 de desembre

Unitat de gestió

La secretaria del departament del Director/a de la tesi, la qual ho lliurarà al Coordinador/a del programa de doctorat.

Criteris de resolució

L'òrgan responsable del doctorat resoldrà la sol·licitud abans que finalitzi el període d'un mes des què es va presentar la sol·licitud i lliurarà la notificació de la resolució corresponent a la persona interessada, amb còpia a l'Escola de

Postgrau i Doctorat, per tal que pugui actualitzar les dades en el sistema informàtic corresponent, així com al Director/a de tesi.

Article 37 Dipòsit de la tesi (1a fase), al Departament

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual, el doctorand inicia els tràmits inherents a la defensa de la seva tesi doctoral per obtenir el títol de doctor/a.

Termini de sol·licitud

Un cop acabada l'elaboració de la tesi doctoral i en la data que determini el departament, prèvia a la presentació a l'Escola de Postgrau i Doctorat. S'haurà de tenir en compte la data prevista de convocatòria de l'òrgan responsable del doctorat del POP.

Unitat de gestió

La secretaria del departament on pertanyi el director/a de la tesi, previ informe favorable d'aquest. Si així ho acorden entre els departaments afectats, la sol·licitud podrà presentar-se en un altre dels departaments que formen part del POP.

Criteris de resolució

Abans del 30 de cada mes, després que l'òrgan responsable del doctorat del POP s'hagi reunit i acceptat el dipòsit, la secretaria del departament on estigui adscrit el director/a de la tesi, farà constar expressament l'acord d'acceptació del tràmit de la tesi i, posteriorment, lliurarà la documentació corresponent a l'Escola de Postgrau i Doctorat.

Article 38 Dipòsit de la Tesi (2a fase) a l'Escola de Postgrau i Doctorat

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual, el doctorand que tingui l'acceptació de l'òrgan responsable del doctorat del POP culmina el tràmit de sol·licitud de defensa la tesi doctoral per obtenir el títol de doctor/a.

Termini de sol·licitud

De l'1 al 10 de cada mes (de 9.00 a 13.00 hores). El mes d'agost es considera inhàbil.

Unitat de gestió

L'Escola de Postgrau i Doctorat

Criteris de resolució

L'Escola de Postgrau i Doctorat, en el moment en què hagi estat acceptat el dipòsit de la tesi, després de verificar l'expedient i revisar la documentació presentada, lliurarà al doctorand el justificant conforme ha dipositat la seva tesi i emetrà el rebut corresponent a l'examen de tesi doctoral.

L'import del preu ha de fer-se efectiu abans de la defensa de la tesi.

Article 39 Expedició del títol de Doctor/a

El títol de doctor/a per la URV és expedit pel/per la rector/a, en nom del rei. Aquest títol té caràcter oficial i validesa en tot el territori estatal, així com efectes acadèmics plens, i habilita per a la docència i la investigació, d'acord amb el que estableixen les disposicions legals.

L'estudiant, un cop hagi superat la defensa de la tesi doctoral, podrà sol·licitar aquest títol en la secretaria del centre que correspongui. A tal efecte, haurà d'emplenar la sol·licitud corresponent i abonar l'import del preu establert al Decret de preus públics per aquest concepte.

Article 40 Menció Europea en el títol de Doctor/a

Concepte

És el procediment, mitjançant el qual, l'estudiant pot incloure en l'anvers del títol de Doctor/a la menció "doctor europeu", sempre que es donin les circumstàncies establertes en la normativa.

Termini de sol·licitud

En el moment de dipositar la tesi.

Unitat de gestió

La secretaria del departament on estigui adscrit el director/a de la tesi, en el moment d'efectuar el dipòsit. La secretaria del centre on estigui vinculat el departament, en el moment d'efectuar el dipòsit per a l'expedició del títol de Doctor/a.

Criteris de resolució

El doctorand, després de la defensa de la tesi i en el moment d'efectuar el dipòsit per a l'expedició del títol de Doctor/a en la secretaria del centre on estigui vinculat el departament, xequerà en la sol·licitud establerta a tal efecte l'apartat corresponent al Doctor Europeu, per tal que li sigui lliurat el títol amb aquesta menció.

Article 41 Premi extraordinari de Doctor/a

Concepte

El doctorand que en la defensa de la tesi doctoral hagi obtingut la qualificació excelent *cum laude* o *Apte cum laude* pot sol·licitar premi extraordinari de doctorat.

Termini de sol·licitud

En el termini màxim d'un any a partir de la data de la defensa de cadascú.

Unitat de gestió

La secretaria del departament on estigui adscrit el director/a de la tesi. En el cas que el doctorand hagi superat un programa de doctorat regulat pel Reial Decret 56/2005 o 1393/2007, la secretaria enviarà la sol·licitud i documentació, si s'escau, a la secretaria del departament del Coordinador/a de doctorat de què es tracti.

L'Escola de Postgrau i Doctorat.

Criteris de resolució

Tenint en compte els criteris que hagin acordat prèviament l'òrgan responsable del doctorat del POP (Reial Decret 56/2005 o Reial Decret 1393/2007) o el consell de departament (Reial Decret 778/1998), convocats i presidits pel coordinador/director, després de validar la documentació presentada per cadascun dels aspirants i recopilar, si s'escau, la informació que sigui necessària, elevarà una proposta de candidats, establint un ordre de prelación, a la Comissió de Postgrau i Doctorat de la Universitat.

Article 42 Difusió de la tesi doctoral a través del TDX

Concepte

TDX (Tesis Doctorals en Xarxa) és un repositori cooperatiu que conté, en format digital, tesis doctorals llegides a les universitats de Catalunya i d'altres comunitats autònomes. La consulta de les tesis és d'accés lliure i permet realitzar cerques al text complet de les tesis, per autor/a, director/a, títol, matèria de la tesi, universitat i departament on s'ha llegit, any de defensa, etc. Els objectius d'aquest repositori, gestionat i coordinat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA), i patrocinat per la Generalitat de Catalunya, són:

- Difondre, arreu del món i a través d'internet, els resultats de la recerca universitària.
- Oferir als autors de les tesis una eina que incrementa l'accés i la visibilitat del seu treball.
- Afavorir l'edició electrònica en obert de la producció científica pròpia.

Són les pròpies universitats les que s'encarreguen de difondre el repositori entre els seus estudiants de doctorat per tal que, un cop presentades i aprovades les seves tesis, lliurin la informació necessària per poder-les introduir a TDX.

Termini de sol·licitud

En el moment del dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Postgrau i Doctorat.

Unitat de gestió

L'Escola de Postgrau i Doctorat.

Criteris de resolució

L'Escola de Postgrau i Doctorat introdueix les dades referents a la tesi doctoral en el repositori establert a tal efecte. Prèviament, gestiona per a cada tesi l'obtenció dels números ISBN i de Dipòsit Legal, que n'asseguren la propietat intel·lectual.

Els drets d'autor queden protegits mitjançant un contracte d'edició entre la URV i l'autor, amb el qual aquest es reserva el dret de publicar la tesi en altres editorials i/o suports.

Pel que fa a la integritat del text, queda garantida per les opcions de seguretat del format d'emmagatzematge emprat: el PDF.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

El nombre total de premis extraordinaris que poden concedir-se per curs acadèmic corresponent a tesis doctorals regulades pel Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril seguirà les proporcions següents:

1 tesi defensada/ 0 premi(es podria acumular amb una tesi del curs següent)

2-10 / tesis defensades 1 premi (per àrea)

11-20 / tesis defensades 2 premis (per àrea)

21-30 / tesis defensades 3 premis (per àrea)

31-40 tesis defensades / 4 premis (per àrea)

i així successivament, per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els departaments.

- Àrea temàtica A: departaments de Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Psicologia; Infermeria.
- Àrea temàtica B: departaments d'Antropologia, Filosofia i Treball Social; Estudis Anglesos i Alemanys; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Història de l'Art; Pedagogia; Geografia; Estudis de Comunicació.
- Àrea temàtica C: departaments de Dret Públic; Dret Privat Processal i Financer; Economia; Gestió d'Empreses.
- Àrea temàtica D: departaments de Bioquímica i Biotecnologia; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Química; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Química Analítica i Química Orgànica; Química Física i Inorgànica; Unitat Predepartamental d'Arquitectura.

La Comissió de Postgrau i Doctorat proposa les persones que mereixen els premis extraordinaris. Els doctors/es representants dels departaments s'agrupen per àrees temàtiques presidides pel president/a de la Comissió de Postgrau i Doctorat. La Comissió pot demanar per escrit el parer d'altres doctors encara que no siguin membres de la Comissió i, fins i tot, si la tria de candidatures ho requereix, d'alguna persona experta d'una altra universitat.

El Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Postgrau i Doctorat, aprova les persones guanyadores dels premis extraordinaris de doctorat.

Els títols acreditatius de premis extraordinaris de doctorat es lliuren en un acte oficial

Les persones candidates poden retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.

Els candidats que obtinguin premi extraordinari gaudiran de l'import abonat per l'expedició del títol de doctor/a, de manera automàtica a partir de la data d'aprovació per Consell de Govern de la Universitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els doctorands que a l'entrada en vigor del nou Reial Decret es trobin cursant estudis de doctorat disposen de 5 anys per a la presentació i defensa de la tesi doctoral. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la defensa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades:

-la Normativa dels ensenyaments de doctorat, aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica del 22 d'octubre de 2008, informada en el Consell de Govern de 30 d'octubre de 2008, i modificada posteriorment.

-els articles del 10 al 16 de la Normativa d'estudis oficials de postgrau, aprovada pel Consell de Govern de 8 de juliol de 2005, i modificada posteriorment.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Normativa entrarà en vigor a l'inici del curs acadèmic 2011-12.